

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
к.э.н., доцент Измestьев А.А



17.06.2019г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.4. Преддипломная практика

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление
Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Иркутск 2019

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.04
Государственное и муниципальное управление.

Авторы Е.Р. Метелева, Бахтаирова Е.А.

Девятова Н.С.

Невзорова Е.Н.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
государственного управления и управления человеческими ресурсами

Заведующий кафедрой Б.Ж. Тагаров

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2020

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2021

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2022

1. Вид и тип практики

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная практика.

2. Задачи практики

Целью прохождения преддипломной практики является подготовка выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной практики являются:

1. Закрепление и углубление теоретических знаний студентов по государственному и муниципальному управлению и другим дисциплинам, непосредственно связанным с государственным и муниципальным управлением.
2. Приобретение практических умений и навыков профессиональной деятельности сфере государственного и муниципального управления:
 - умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
 - способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;
 - способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;
 - способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности;
 - умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;
 - владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
 - владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.

3. Способы, формы и места проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

Компетентностная карта практики

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-2	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-3	умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
ПК-4	способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
ПК-11	владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения
ПК-12	способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
ПК-13	способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовность к его реализации с использованием современных инновационных технологий
ПК-15	умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
ПК-19	способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
ПК-21	умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры
ПК-22	умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые УНы
ПК-2 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой	У. Уметь проводить аудит человеческих ресурсов и диагностику организационной культуры Н. Владеть навыками проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры

Компетенция	Формируемые УНы
работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	
ПК-3 умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	<p>У. Уметь управлять государственной и муниципальной собственностью</p> <p>Уметь принимать управленческие решения по бюджетированию и структуре активов в городском хозяйстве</p> <p>Н. Владеть навыками применения основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом</p> <p>Владеть навыками принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>
ПК-4 способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	<p>У. Уметь применять методы оценки инвестиционных проектов</p> <p>Н. Владеть навыками оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</p>
ПК-11 владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	<p>У. Уметь применять основные технологии формирования и продвижения имиджа и базовые технологии формирования общественного мнения</p> <p>Н. Владеть основными технологиями формирования и продвижения имиджа в своей профессиональной деятельности и базовыми технологиями формирования общественного мнения</p>
ПК-12 способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	<p>У. Уметь применять технологию разработки социально-экономических проектов (программ развития) методы оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ</p> <p>Н. Владеть навыками разработки социально-экономических проектов (программ развития) и оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ</p>
ПК-13 способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовность к его реализации с использованием	<p>У. Уметь управлять ресурсами, и использовать современные инновационные технологии</p> <p>Н. Владеть навыками эффективного управления ресурсами и реализации проектов с использованием современных инновационных технологий</p>

Компетенция	Формируемые УНы
современных инновационных технологий	
ПК-15 умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	У. Уметь применять знания основ ведения делопроизводства и документооборота в своей профессиональной деятельности Н. Владеть навыком ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
ПК-19 способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	У. Уметь участвовать в групповой работе Н. Владеть навыками участия в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
ПК-21 умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	У. Уметь определять параметры качества управленческих решений и осуществлять административные процессы в своей профессиональной деятельности Н. Владеть навыками определения параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявления отклонений и принятия корректирующих мер
ПК-22 умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	У. Уметь выполнять оценку соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов Н. Владеть навыками оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов

5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКИ: Вариативная часть.

Практика студентов очной формы обучения проводится в семестре 42.

Практика заочников проводится в семестре 51. Практика базируется на освоении следующих дисциплин: "Основы государственного и муниципального управления", "Экономика организаций", "Принятие и исполнение государственных решений", "Прогнозирование и планирование", "Управление проектами".

6. Объем практики

Составляет 6 зачетных единиц (4 нед.).

7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Планирование работы	1. Планирование работы. 1.1. Разработка проекта индивидуального задания прохождения практики	Раздел отчета
2	Проведение работы	2. Проведение работы. 2.1. Постановка цели и задач решения исследуемой проблемы	Раздел отчета
		2. Проведение работы. 2.4. Разработка плана (стратегии, программы, проекта или перечня мероприятий), направленных на решение проблемы (повышения эффективности, совершенствования структуры или методики и т.д.)	Раздел отчета
		2. Проведение работы. 2.2. Оценка социально-экономических, правовых, бюджетных и др. последствий проектного решения	Раздел отчета
		2. Проведение работы. 2.3. Оценка эффективности реализации проектного решения	Раздел отчета
3	Оформление отчета по прохождению практики	3. Оформление отчета по практике. 3.1. Качество оформления отчета	Отчет
4	Доклад и защита отчета	4. Доклад и защита отчета по практике. 4.1. Качество доклада	Доклад, сообщение
		4. Доклад и защита отчета по практике. 4.2. Качество ответов на дополнительные вопросы.	Доклад, сообщение

8. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	Планирование работы	ПК-22	У. Уметь выполнять оценку соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов Н. Владеть навыками оценки соотношения планируемого результата и	1. Планирование работы. 1.1. Разработка проекта индивидуального задания прохождения практики. Разработка проекта индивидуального задания	Соответствие индивидуального задания программе преддипломной практики (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			затрачиваемых ресурсов		
2	Проведение работы	ПК-21	У. Уметь определять параметры качества управленческих решений и осуществлять административные процессы в своей профессиональной деятельности Н. Владеть навыками определения параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявления отклонений и принятия корректирующих мер	2. Проведение работы. 2.1. Постановка цели и задач решения исследуемой проблемы. Формулирование цели решения исследуемой проблемы	Четкость формулировки целей и задач решения исследуемой проблемы (15)
		ПК-3	У. Уметь управлять государственной и муниципальной собственностью Уметь принимать управленческие решения по бюджетированию и структуре активов в городском хозяйстве Н. Владеть навыками применения основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом Владеть навыками принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	2. Проведение работы. 2.2. Оценка социально-экономических, правовых, бюджетных и др. последствий проектного решения. Проведение оценки правовых и бюджетных последствий проектного решения.	Полнота и качество выполненных расчетов (5)
		ПК-13	У. Уметь управлять ресурсами, и использовать современные инновационные технологии Н. Владеть навыками эффективного управления ресурсами и реализации проектов с использованием современных инновационных технологий	2. Проведение работы. 2.2. Оценка социально-экономических, правовых, бюджетных и др. последствий проектного решения. Проведение оценки социально-экономических последствий проектного решения.	Полнота и качество выполненных расчетов (5)
		ПК-22	У. Уметь выполнять оценку	2. Проведение работы. 2.3.	Грамотность

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов Н. Владеть навыками оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	Оценка эффективности реализации проектного решения. Проведение расчета эффективности проектного решения.	экономических расчетов (5)
		ПК-4	У. Уметь применять методы оценки инвестиционных проектов Н. Владеть навыками оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	2. Проведение работы. 2.3. Оценка эффективности реализации проектного решения. Оценка эффективности проектного решения.	Полнота и качество оценки (10)
		ПК-2	У. Уметь проводить аудит человеческих ресурсов и диагностику организационной культуры Н. Владеть навыками проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры	2. Проведение работы. 2.4. Разработка плана (стратегии, программы, проекта или перечня мероприятий), направленных на решение проблемы (повышения эффективности, совершенствования структуры или методики и т.д.). Разработка плана кадрового обеспечения предлагаемых мероприятий.	Обоснованность сделанных предложений (10)
		ПК-12	У. Уметь применять технологию разработки социально-экономических проектов (программ развития методы оценки экономических, социальных, политических условия и последствий реализации государственных (муниципальных) программ Н. Владеть навыками разработки социально-экономических проектов (программ развития) и оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ	2. Проведение работы. 2.4. Разработка плана (стратегии, программы, проекта или перечня мероприятий), направленных на решение проблемы (повышения эффективности, совершенствования структуры или методики и т.д.). Разработка стратегии, программы, плана или перечня мероприятий..	Уровень самостоятельности, творчества, генерирования новых идей (20)
3	Оформление отчета по прохождению практики	ПК-15	У. Уметь применять знания основ ведения делопроизводства и документооборота в своей	3. Оформление отчета по практике. 3.1. Качество оформления отчета. Оформление отчета.	Качество оформления отчета (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			профессиональной деятельности Н. Владеть навыком ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях		
4	Доклад и защита отчета	ПК-11	У. Уметь применять основные технологии формирования и продвижения имиджа и базовые технологии формирования общественного мнения Н. Владеть основными технологиями формирования и продвижения имиджа в своей профессиональной деятельности и базовыми технологиями формирования общественного мнения	4. Доклад и защита отчета по практике. 4.1. Качество доклада. Подготовка доклада.	Качество доклада. (5)
		ПК-19	У. Уметь участвовать в групповой работе Н. Владеть навыками участия в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	4. Доклад и защита отчета по практике. 4.2. Качество ответов на дополнительные вопросы.. Защита отчета, ответы на вопросы.	Обоснованность ответов на вопросы (10)
	Промежуточная аттестация				100

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. [Белый Е.М. Управление проектами \[Электронный ресурс\] : конспект лекций / Е.М. Белый, И.Б. Романова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 79 с. — 978-5-4486-0061-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70287.html>](http://www.iprbookshop.ru/70287.html)
2. [Инвестиционное проектирование \(4-е издание\) \[Электронный ресурс\] : учебник / Р.С. Голов \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 366 с. — 978-5-394-02372-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60405.html>](http://www.iprbookshop.ru/60405.html)
3. [Никонова И.А. Проектный анализ и проектное финансирование \[Электронный ресурс\] / И.А. Никонова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2017. — 153 с. — 978-5-9614-1771-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68024.html>](http://www.iprbookshop.ru/68024.html)
4. [Новикова И.В. Управление региональными проектами и программами \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / И.В. Новикова, С.Б. Рущич. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 277 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69445.html>](http://www.iprbookshop.ru/69445.html)

б) дополнительная литература:

1. [Бутакова М.М. Методы экономического прогнозирования \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / М.М. Бутакова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2016. — 211 с. — 978-5-4365-0763-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61626.html>](http://www.iprbookshop.ru/61626.html)
2. [Добролюбова Е.И. Методическое пособие по разработке \(коррекции\) и организации реализации государственных программ \[Электронный ресурс\] : учебно-методическое пособие / Е.И. Добролюбова, В.Н. Южаков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дело, 2014. — 114 с. — 978-5-7749-1000-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51016.html>](http://www.iprbookshop.ru/51016.html)
3. [Любушин Н.П. Экономический анализ \[Электронный ресурс\] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и «Финансы и кредит» / Н.П. Любушин. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 575 с. — 978-5-238-01745-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71233.html>](http://www.iprbookshop.ru/71233.html)
4. [Лягинова О.Ю. Разработка схем и диаграмм в Microsoft Visio 2010 \[Электронный ресурс\] / О.Ю. Лягинова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий \(ИНТУИТ\), 2016. — 127 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39566.html>](http://www.iprbookshop.ru/39566.html)
5. [Марусева И.В. Дипломное проектирование в области PR и рекламы. Часть 1. Теоретические основы дипломного проектирования. Рынок, PR и реклама \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / И.В. Марусева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 232 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/38998.html>](http://www.iprbookshop.ru/38998.html)

в) ресурсы сети Интернет:

- Официальные сайты органов государственной власти Российской Федерации и субъектов, адрес доступа: <http://www.gov.ru/>. доступ неограниченный
- Официальный сайт Министерства экономического развития России, адрес доступа: <http://www.economy.gov.ru>. доступ неограниченный
- Официальный сайт Федерального казначейства РФ, адрес доступа: <http://roskazna.ru>. доступ неограниченный
- Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы России, адрес доступа: <http://www.fas.gov.ru>. доступ неограниченный

- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики России - профессиональная база данных, адрес доступа: <http://www.gks.ru/>. доступ неограниченный
- Сайт Министерства финансов РФ, адрес доступа: <http://minfin.ru/ru/>. доступ неограниченный

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

- MS Office,
- MS Project Professional,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Компьютерный класс,
- Лаборатория региональных экономических исследований

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра государственного управления и управления человеческими
ресурсами

Преддипломная практика

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

обучающегося бакалавриата группы _____
Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке
от университета _____
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

Преддипломная практика

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для обучающегося бакалавриата группы _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики	Планируемые сроки выполнения (с «__» _____ по «__» _____)	Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись)

Задание выдал:

Руководитель по практической подготовке
от университета

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:

Обучающийся группы _____
подпись _____ Фамилия И.О.

Согласовано:

Руководитель по практической подготовке
от профильной организации

(юридическое наименование организации)

подпись _____ должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель (-и) по практической подготовке
от профильной организации _____
подпись _____ должность, Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять
Обучающийся группы _____

подпись

Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
(рекомендуемое)

Дневник прохождения практики

Преддипломная практика

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

обучающегося бакалавриата группы _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Дата	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Отметка руководителя по практической подготовке (от университета или от профильной организации, подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

(при прохождении практики
в профильной организации)

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

ОТЗЫВ

руководителя по практической подготовке от профильной организации/
руководителя по практической подготовке от университета
на обучающегося _____ группы _____
Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

(юридическое наименование организации)

Преддипломная практика

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;
- участие обучающегося в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/ институту ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/
Руководитель по практической подготовке от университета

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

Контактная информация (тел., e-mail):

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

(обязательное)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Бланк оценки результатов прохождения практики

обучающегося бакалавриата группы _____

Фамилия И.О. _____

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	1. Планирование работы. 1.1. Разработка проекта индивидуального задания прохождения практики. Разработка проекта индивидуального задания. Критерий: соответствие индивидуального задания программе преддипломной практики.	5	
2	2. Проведение работы. 2.1. Постановка цели и задач решения исследуемой проблемы. Формулирование цели решения исследуемой проблемы. Критерий: четкость формулировки целей и задач решения исследуемой проблемы.	15	
3	2. Проведение работы. 2.2. Оценка социально-экономических, правовых, бюджетных и др. последствий проектного решения. Проведение оценки правовых и бюджетных последствий проектного решения. Критерий: полнота и качество выполненных расчетов.	5	
4	2. Проведение работы. 2.2. Оценка социально-экономических, правовых, бюджетных и др. последствий проектного решения. Проведение оценки социально-экономических последствий проектного решения. Критерий: полнота и качество выполненных расчетов.	5	
5	2. Проведение работы. 2.3. Оценка эффективности реализации проектного решения. Проведение расчета эффективности проектного решения. Критерий: грамотность экономических расчетов.	5	
6	2. Проведение работы. 2.3. Оценка эффективности реализации проектного решения. Оценка эффективности проектного решения. Критерий: полнота и качество оценки.	10	
7	2. Проведение работы. 2.4. Разработка плана (стратегии, программы, проекта или перечня мероприятий), направленных на решение проблемы (повышения эффективности, совершенствования структуры или методики и т.д.). Разработка плана кадрового обеспечения предлагаемых мероприятий. Критерий: обоснованность сделанных предложений.	10	
8	2. Проведение работы. 2.4. Разработка плана (стратегии, программы, проекта или перечня мероприятий), направленных на решение проблемы (повышения эффективности, совершенствования структуры или методики и т.д.). Разработка стратегии, программы, плана или перечня мероприятий. Критерий: уровень самостоятельности, творчества, генерирования новых идей.	20	
9	3. Оформление отчета по практике. 3.1. Качество оформления отчета. Оформление отчета. Критерий: качество оформления отчета.	10	
10	4. Доклад и защита отчета по практике. 4.1. Качество доклада. Подготовка доклада. Критерий: качество доклада.	5	
11	4. Доклад и защита отчета по практике. 4.2. Качество ответов на дополнительные вопросы. Защита отчета, ответы на вопросы. Критерий: обоснованность ответов на вопросы.	10	
	Общее количество баллов	100	

Общая оценка за прохождение практики _____
Комментарии и пожелания (при наличии) _____

Руководитель по практической подготовке
от университета

подпись

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Структура отчета о практической подготовке

Титульный лист

Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию)

Оглавление

Введение

Раздел 1

1.1.

1.2.

.....

Раздел 2

2.1.

2.2.

.....

Раздел

Заключение

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)

Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета/ профильной организации (если предусмотрен программой практики)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.

**Методические указания по формированию структуры отчета
по преддипломной практике**

ВВЕДЕНИЕ

Преддипломная практика является одним из важных элементов учебного процесса и способствует закреплению и углублению теоретических знаний, полученных при обучении, умению ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы. Таким образом, основными принципами проведения преддипломной практики являются: интеграция теоретической и профессионально-практической деятельности студентов.

Место практики: кафедра государственного управления и управления человеческими ресурсами БГУ по материалам..., г. Иркутск / Администрация г. Иркутска

Цель преддипломной практики — подготовка студента к осуществлению профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления посредством подготовки выпускной квалификационной работы.

Задачи производственной практики направлены на сбор материалов и подготовку к выполнению выпускной квалификационной (бакалаврской) работы:

- разработка предложения по решению актуальной проблемы исследуемого объекта;
- оценка внедрения разработанного предложения.

Прохождение производственной практики ориентировано на:

- закрепление и углубление теоретических знаний студентов по государственному и муниципальному управлению и другим дисциплинам, непосредственно связанным с государственным и муниципальным управлением;
- приобретение практических умений и навыков в решении актуальных проблем в сфере государственного и муниципального управления;

- разработка проектного решения, которое будет лежать в основе выпускной квалификационной работы.

Основные источники данных:

- официальный сайт;
- нормативно-правовая база деятельности;
- данные официальной статистики;
- открытые данные о деятельности.

1. РАЗРАБОТКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО РЕШЕНИЮ ИССЛЕДУЕМОЙ ПРОБЛЕМЫ (УКАЗАТЬ ПРОБЛЕМУ)

1.1. Выявление и диагностика исследуемой проблемы, обоснование необходимости ее решения

1.2. Разработка системы мероприятий по решению исследуемой проблемы

1.3. Организационно-правовой механизм реализации мероприятий по решению исследуемой проблемы

2. ОЦЕНКА ВНЕДРЕНИЯ РАЗРАБОТАННОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ¹

2.1. Оценка последствий (социально-экономических, правовых, бюджетные и др.) реализации предлагаемого решения

2.2. Оценка эффективности реализации предлагаемого решения

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Цель преддипломной практики — подготовка студента к осуществлению профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления посредством подготовки выпускной квалификационной работы.

Задачи производственной практики направлены на сбор материалов и подготовку к выполнению выпускной квалификационной (бакалаврской) работы:

1 В разделе 2 отчета наличие таблиц, рисунков ОБЯЗАТЕЛЬНО!

- разработка предложения по решению актуальной проблемы исследуемого объекта;

- оценка внедрения разработанного предложения.

В ходе прохождения преддипломной практики были разработаны предложения по решению исследуемой проблемы (указать какой проблематики). Необходимость решения выявленной проблемы обусловлена

В рамках предлагаемого предложения разработана система мероприятий по решению исследуемой проблемы...

Организационно-правовой механизм реализации предлагаемых мероприятий предполагает разработку муниципальной программы, совершенствование нормативной базы, перераспределение полномочий органа публичной власти и т.п.

В ходе практики была проведена оценка последствий реализации предлагаемого решения (социально-экономических, правовых, бюджетные и др.) – указать каких именно...

Доказательствами эффективности реализации предлагаемого решения являются(указать)

В ходе прохождения практики были закреплены полученные теоретические знания, приобретенные в процессе изучения таких дисциплин как принятие и исполнение государственных решений, теория организации, региональная экономика (написать, каких именно дисциплин).

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Описание показателей, критериев и шкал оценивания сформированности компетенций при выполнении и защите отчета по преддипломной практике

Характеристики работы		Макс. балл
1. Планирование работы		
1.1	Разработка проекта индивидуального задания прохождения практики	До 5
Всего баллов		До 5
2. Поведение работы		
2.1	Постановка цели и задач решения исследуемой проблемы	До 15
2.2	Оценка социально-экономических, правовых, бюджетных и др. последствий проектного решения	До 10
2.3	Оценка эффективности реализации проектного решения	До 15
2.4	Разработка плана (стратегии, программы, проекта или перечня мероприятий), направленных на решение проблемы (повышения эффективности, совершенствования структуры или методики и т.д.)	До 30
Всего баллов		До 70
3. Оформление отчета по практике		
3.1	Качество оформления отчета	До 10
Всего баллов		До 10
4. Доклад и защита отчета по практике		
4.1	Качество доклада	До 5
4.2	Качество ответов на дополнительные вопросы	До 10
Всего баллов		До 15
Итого		До 100

П.1.1. Разработка проекта индивидуального задания прохождения практики

4-5 баллов выставляется в том случае, если обучающийся четко представляет актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения соответствующей практики, понимает ее место при освоении ОПОП, грамотно сформулировал актуальность;

2-3 балла выставляется в том случае, если обучающийся не до конца понимает актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения соответствующей практики, не четко сформулировал актуальность;

1 балл выставляется в том случае, если обучающийся может сформулировать актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения практики, но в отчете соответствующий материал отсутствует.

П.2.1. Постановка цели и задач решения исследуемой проблемы

10-15 баллов выставляется в том случае, если обучающийся четко сформулировал цель решения исследуемой проблемы, поставил не менее 3-х задач, которые должны быть решены при прохождении практики;

5-9 баллов выставляется в том случае, если обучающийся нечетко сформулировал цель прохождения практики, поставил 1-2 задачи, которые должны быть решены при прохождении практики;

1-4 баллов выставляется в том случае, если обучающийся может сформулировать только цель или только задачи прохождения практики.

П.2.2 Оценка социально-экономических, правовых, бюджетных и др. последствий проектного решения

9-10 баллов выставляется в случае полноты, качества и самостоятельности сделанных расчетов на основе собранных материалов, с формированием на этой основе обоснованных выводов, отличающихся новизной и оригинальностью подхода. При этом большая часть проведенных расчетов на 91-100% верна;

7-8 баллов выставляется в случае полноты, качества и самостоятельности сделанных расчетов на основе собранных материалов, с формированием на этой основе обоснованных выводов. При этом большая часть проведенных расчетов процедур на 71-90% верна;

5-6 баллов выставляется в случае проведенных расчетов обучающимся с помощью руководителя, с формированием на этой основе выводов. При этом необходимая часть проведенных расчетов на 51-70% верна;

3-4 балла выставляется в случае совместной обработки собранных материалов обучающимся с руководителем, отсутствия понимания со стороны обучающегося смысла проводимой обработки данных. При этом существенная часть проведенных самостоятельно расчетов содержит ошибки (более 50%);

1-2 балла ставится при минимальном участии обучающегося в обработке собранных материалов. Расчеты выполнялись только в присутствии и с непосредственной помощью руководителя.

П.2.3. Оценка эффективности реализации проектного решения

10-15 баллов выставляется в случае, когда обучающийся предложил оригинальные и обоснованные методы оценки эффективности реализации проектного решения, самостоятельно провел количественную и качественную оценку реализации проектного решения, использовал методы экономико-математического моделирования, современные информационные технологии.

5-9 баллов выставляется в случае, когда обучающийся предложил традиционные методы оценки эффективности реализации проектного решения, самостоятельно провел количественную и качественную оценку реализации проектного решения, использовал информационные технологии.

3-4 балла выставляется в случае неверного самостоятельного выбора

методики для оценки эффективности реализации проектного решения, но с помощью руководителя провел количественную и качественную оценку реализации проектного решения, использовал информационные технологии.

1-2 балла выставляется в случае, когда обучающийся с помощью руководителя предложил решение минимального количества задач (менее 50%), поставленных при прохождении практики.

П.2.4. Разработка плана (стратегии, программы, проекта или перечня мероприятий), направленных на решение проблемы (повышения эффективности, совершенствования структуры или методики и т.д.)

20-30 баллов выставляется в случае, когда обучающийся самостоятельно предложил оригинальный, содержащий новизну план (стратегию, программу, проект или перечень мероприятий), направленных на решение проблемы, доказал высокий уровень владения навыками планирования и проектирования в области государственного и муниципального управления;

10-19 баллов выставляется в случае, когда обучающийся самостоятельно предложил план (стратегию, программу, проект или перечень мероприятий), направленных на решение проблемы на основе традиционных представлений, доказал хороший уровень владения навыками планирования и проектирования;

5-9 балла выставляется в случае, когда обучающийся с помощью руководителя предложил набор организационных мероприятий по внедрению проектного решения, решил более 50% задач, поставленных при прохождении практики;

1-4 балла выставляется в случае, когда обучающийся с помощью руководителя предложил набор организационных мероприятий по внедрению проектного решения. Решил минимальное количество задач (менее 50%), поставленных при прохождении практики.

П. 3.1. Качество оформления отчета

7-10 баллов выставляется за представление отчета в сроки, предусмотренные учебным планом, с полным соблюдением регламента по оформлению работы;

3-6 баллов выставляется за представление отчета в сроки, не предусмотренные учебным планом, или не с полным соблюдением регламента по оформлению работы;

0-2 балла выставляется за представление отчета в сроки, не предусмотренные учебным планом с неполным соблюдением регламента по оформлению работы.

П. 4.1. Качество доклада

4-5 баллов выставляется за грамотно структурированный доклад, сделанный (в основном) «своими словами», хорошим научным языком с

использование профессиональной терминологии, который полностью соответствует содержанию практики;

2-3 балла выставляется за хорошо структурированный в основном прочитанный доклад, хорошим научным языком, который в целом соответствует содержанию практики;

0-1 балл выставляется в случае, когда доклад недостаточно структурирован, регламент по оформлению работы не соблюден, доклад прочитан по бумаге.

П. 4.2. Качество ответов на дополнительные вопросы

8-10 баллов выставляется за развернутый, обоснованный ответ, при котором при обосновании собственной позиции делаются ссылки на мнение различных авторов по проблеме, кратко излагается зарубежный и отечественный опыт, приводятся практические примеры. При этом ответ по существу является правильным;

4-7 баллов выставляется за подробный, обоснованный ответ, при котором при обосновании собственной позиции делаются ссылки на мнение различных авторов по проблеме, кратко излагается отечественный опыт. При этом ответ по существу является правильным;

3 балла выставляется за краткий ответ, который не подкреплён ссылками на отечественный опыт или мнением различных авторов, но по существу является верным;

2 балла выставляется за частично правильный ответ на вопрос, содержащий отдельные неточности, либо за ответ, полученный с использованием наводящих вопросов;

1 балл выставляется за попытку дать ответ на вопрос, но по существу неверный ответ на него, связанный с непониманием или неверной трактовкой теоретических положений или неверной интерпретацией эмпирических данных, результатов расчетов и т.п.;

0 баллов выставляется в случае отсутствия ответа на вопросы.